



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ อำเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี
ที่ ปน ๗๖๑๑๑/ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔
เรื่อง ขอส่งแบบประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต ตามข้อ ๒.๒ และ ข้อ ๐๗๗

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ (ผ่านปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ)

เรื่องเดิม

ตามที่สำนักปลัด ได้จัดทำการประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้ทราบถึงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานได้ทำแบบ ประเมินและเอกสารที่เกี่ยวข้องพร้อมทั้งแนบเอกสารมาพร้อมนี้

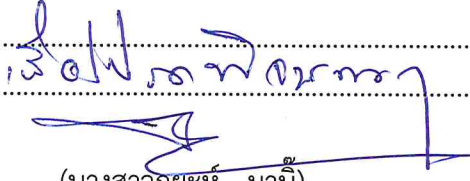
ข้อพิจารณา

ทั้งนี้ สำนักปลัด ขอแจ้งให้ทราบถึงแบบประเมินและผลการดำเนินงาน เพื่อให้ ทราบถึงแบบ ประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการ ทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงานได้ พร้อมทั้ง จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องสำหรับการประเมินและแนวทางในการแก้ไข ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา


(นางสาวนุรไอนี ดาโ๊ะ๊ะ)
หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ


(นางสาวกฤษะห์ มานี)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ

ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ


(นายมาหะมะ สารอเอง)
นายกององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ

การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตปี ๒๕๖๔

ขององค์การบริหารส่วนตำบลบ่อระ อําเภอสายบุรี จังหวัดปัตตานี

ความเสี่ยง : การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ในองค์กรปฏิบัติงานระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้องอาจเกิดข้อผิดพลาดได้เพราะไม่ได้รับการพัฒนาทางด้านเข้ากา รฝึกอบรม และตัวระเบียบหรือข้อกฎหมายมีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอซึ่งอาจจะทำให้เจ้าหน้าที่ขององค์กร มีข้อบกพร่องหรือข้อผิดพลาดขึ้นได้

ปัจจัยเสี่ยง	แนวทาง/ มาตรการการ จัดการความเสี่ยง	กิจกรรม/ วิธีการการ ดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ							หมายเหตุ									
			พ.ศ. ๒๕๖๓		พ.ศ. ๒๕๖๔														
			ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
การปฏิบัติของเจ้าหน้าที่ ในองค์กรปฏิบัติตาม ระเบียบและ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องอาจจะมี ข้อผิดพลาดได้เพราะ ไม่ได้ รับ การ พัฒนา ทางด้านเข้ารับการ ฝึกอบรม และตัว ฝึกอบรม หรือกฎหมาย ระเบียบหรือกฎหมาย มีการเปลี่ยนแปลงอยู่ เสมอซึ่งอาจจะทำให้ เจ้าหน้าที่ขององค์กร ข้อบกพร่องหรือ ข้อผิดพลาดเกิดขึ้น	- ให้เจ้าหน้าที่หรือ พนักงานเข้ารับการ อบรมให้เป็นไป ตามแต่ละหลักสูตร และตรงตามตำแหน่ง ที่รับผิดชอบ - จัดเข้ารับการอบรม และให้ศึกษาระเบียบ หรือข้อบังคับเป็น ปัจจุบัน	จัดให้พนักงาน เข้ารับการอบรม หรือเมื่อมีการ เปลี่ยนแปลง ระเบียบหรือมีการ แก้ไขระเบียบจัดให้ ผู้รับผิดชอบเสนอ เข้าเป็นส่วนหนึ่งใน วาระการประชุม ประจำเดือนเพื่อให้ แจ้งข้าราชการท่าน ผู้อื่นได้รับทราบ และแก้ไขเพื่อเป็น แนวทางในการ ปฏิบัติต่อไป																	ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว